

HOJA	1 DE 4
VERSIÓN	1.0
FECHA	Marzo 2020

## Agendar reunión en Outlook online

1. Entrar al portal de Office 365.

Abrir un navegador de internet e ir a la siguiente URL: portal.office.com, como se muestra en la imagen se solicitará el usuario y contraseña asignados.



2. Una vez dentro del portal de Office365, entramos a Outlook:

Nos dará la bienvenida al portal donde se mostrarán las aplicaciones que tenemos en nuestra cuenta, y seleccionamos donde dice Outlook.





COORDINACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA

HOJA	2 DE 4
VERSIÓN	1.0
FECHA	Marzo 2020

3. Entrar en la parte inferior al icono de Calendario:

	Outlook
=	Mensaje nuevo
$\sim$	Favoritos
$\bowtie$	Elementos en 1
	Bandeja 2430
Ø	Borradores
Ŵ	Elemento 4785
	Agregar favorito
$\sim$	Carpetas
>	Bandeja d 2430
Ø	Borradores
$\triangleright$	Elementos en 1
Ŵ	Elemento 4785
$\bigcirc$	Correo no de 4
E	Archivo
Ţ	Notas 1
	Archive



HOJA	3 DE 4
VERSIÓN	1.0
FECHA	Marzo 2020

4. Nos mostrara el calendario y los días para poder agendar una reunión:

				_			0			
	Outlook	, P Buso	ar			8	🛱 🚳 ? 🔩 O			
=	Nuevo evento	🛱 Hoy	$\leftarrow$ $ ightarrow$ 02–06 de Marzo de 2020			🖻 Semana labo	🗎 Semana laboral \vee 🖻 Compartir 🔒 Imprimir			
~	Marzo 2020 $\uparrow \downarrow$		02 Lun	03 Mar	04 Mié	05 Jue	06 Vie			
L	M X J V S D	8						~		
24	25 26 27 28 29 1									
2	3 4 5 6 7 8	9								
9	10 11 12 13 14 15									
16	17 18 19 20 21 22	10		Pruebas de funci		Seguimiento implementación de Wi				
23	24 25 26 27 28 29			Oficinas de CFETelec		Oficina del Ing. Pérez Navarro				
30	31 1 2 3 4 5	11	Alonzo COS Inbrief call with MSFT N	Reunión continui LUIS FELIPE PEREZ N		LOIS FELIPE PEREZ INAVARIAO				
Ħ	Agregar calendario			Cerrada Av. Toluca N DANIEL RAMIREZ M/						
		12		Revisión de Mail Master de cambio (						
$\sim$	Mis calendarios		Red Hat Ansible	-						
	Calendario	13	CST Sala Segundo Piso, Cerrada de Av. Toluc LUIS FELIPE PEREZ NAVARRO							
$\sim$	Calendarios de los us	14								
0	prueba.cfe@cfe.mx									
		15								
$\sim$	Grupos									
	CST- areas	16								
	CST Subgerencia de In									
		17			Reunion Oracle RAC Oficina de Luis Fel					
	0					<ul> <li>Archivo muerto Oficina del Ing. Pérez N</li> </ul>	Seguimiento Archivo muerto Oficina			
		10						~		

5. Damos clic en la fecha que deseamos agendar una reunión y seleccionamos el horario y duración de dicha reunión, nos solicitara lo siguiente: título de la Reunión, agregar a los asistentes, el horario en se llevara a cabo, una ubicación y una descripción;

iii Outlook	prueba.cfe@cfe.mx v		\$\$`? <; \$
Nuevo evento	🗟 Guardar 🔋 Descartar 📑 Asistente para programación 🗧 Ocupado \vee 🗸 Categorizar 🗸 🗵 Opciones de respuesta 🗸 …		🖻 Compartir 🚦 Imprimir
✓ Marzo 2020 ↑ ↓ L M X J V S D	• $\leftarrow \rightarrow$ Mié, 18 de Marzo de 2020	$\sim$	.0 Vie
24 25 26 27 28 29 1 2 3 4 5 6 7 8	Q         Invite a los asistentes         Opcional         15           15:00 - 15:30 Está disponible         15:00 - 15:30 Está disponible         15:00 - 15:30 Está disponible	•	
9 10 11 12 13 14 13 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	© 18/03/2020		
30 31 1 2 3 4 5	C Repetir: Nunca ∨ 17		
🗐 Agregar calendario	Buscar una sala o ubicación         Agregar reunión en línea ∨         18		
Mis calendarios     Calendario	☑         Recordatorio:: 15 minutos antes ∨         19		
✓ Calendarios de los us	= Agregar una descripción o adjuntar documentos 20		
<ul> <li>prueba.cfe@cfe.mx</li> <li>Grupos</li> </ul>	l} ~ 🖬 ● 🏷		
O CST- areas	22		
<ul> <li>CST Subgerencia de In</li> <li>Image: Strategy and Strategy an</li></ul>			



COORDINACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA

HOJA	4 DE 4		
VERSIÓN	1.0		
FECHA	Marzo 2020		

Se llenan todos los campos solicitados y se le da enviar o guardar y listo ya tienes una reunión agendada.

-	Outlook	pruel	ba.cfe@cfe.mx v	~	ч×	@? + Q	
=	Nuevo evento	⊳	Enviar 📋 Descartar 📑 Asistente para programación 🔤 Ocupado 🗠 🖉 Categorizar 🗠 🗵 Opciones d	e respuesta \vee 🛛 …		🖻 Compartir 🚦 Impr	rimir
~ L	Marzo 2020 ↑↓ M X J V S D		Estrategía 0365 🤄	→ Mié, 18 de Marzo de 2020	$\sim$	.0 Vie	ڭ
24 2	25 26 27 28 29 1 3 4 5 6 7 8	R	Luis Islas <luis.islas@cfe.gob.mx> × Opcional 15</luis.islas@cfe.gob.mx>	5	^		
9 16 23	10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29	G	18/03/2020 📋 16:30 v - 17:00 v 🎙 Todo el día 💽 16	5	~~~~		
30	31 1 2 3 4 5		Disponible: No se encontraron sugerencias horarias.Abrir Asistente para programación	16:30 - 17:00 Está disponible			
Ŧ	Agregar calendario	0	Repetir: Nunca V Buscar una sala o ubicación Aprenar reunión en línea V	3			
<b>~</b>	Mis calendarios Calendario	ũ	Recordatorios: 15 minutos antes ∨	)			
$\sim$	Calendarios de los us		20	)	-1-		
0	prueba.cfe@cfe.mx	-	Revisión de temas de la estrategia que se seguirán para el acceso vía Online a la plataforma de Office 365 21				
	CST- areas			2			
	CST Subgerencia de In		1) × 🖬 😑 🖢		~		
	<u> </u>			<b>C</b>			

La reunion aparece en el calendario ya agendada:

III Outlook	,  P Buse	tar					§ 5	• @ ? •	e. D
E Nuevo evento	聞 Hoy	ightarrow  ightarrow 16–20 de	e Marzo de 2020 🗸				🗮 Semana laboral 💛 🖻 Compartir 🔒 Imprimir		
$\checkmark$ Marzo 2020 $\uparrow$ $\downarrow$		16 Lun	17 Mar	18 Mar Mié	9° (لي	19 Jue	*	20 Vie	8
L M X J V S D 24 25 26 27 28 29 1	14		Reunión Virtual GUILL	·			Macoconcilcular Mala Mag.		
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	15					0			
16 17 <b>18</b> 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	16								
30 31 1 2 3 4 5	17			Estrategia O365 prueba.cfe@cfe.mx					
🗄 Agregar calendario	18								
<ul> <li>Calendario</li> </ul>	19								
<ul> <li>Calendarios de los us</li> <li>prueba.cfe@cfe.mx</li> </ul>	20								